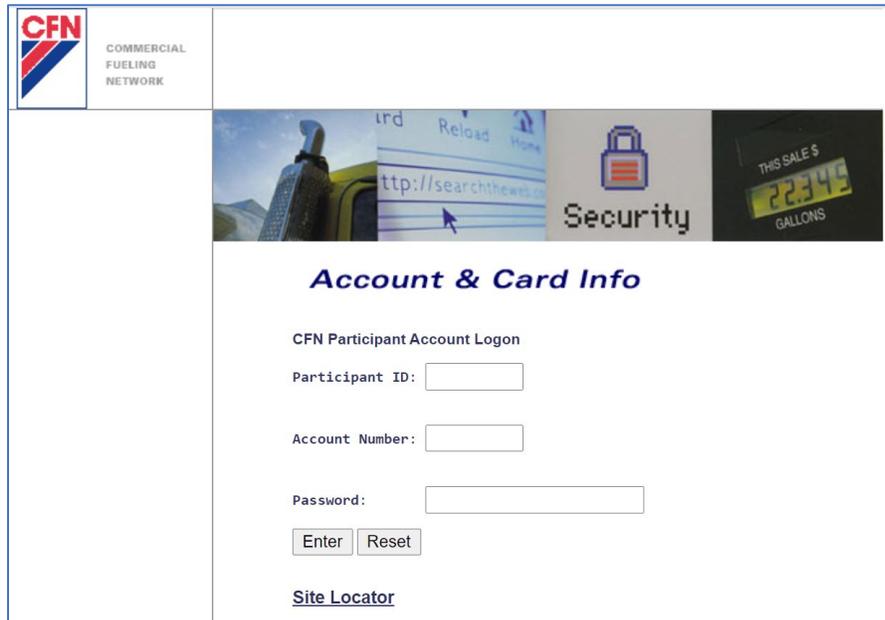


Como Cambiar un NIP

El propósito de este documento es compartir el proceso de cambiar un NIP para una tarjeta.

1. Vaya a <http://www.cfnet.com/logonacct.html> e ingrese sus credenciales.



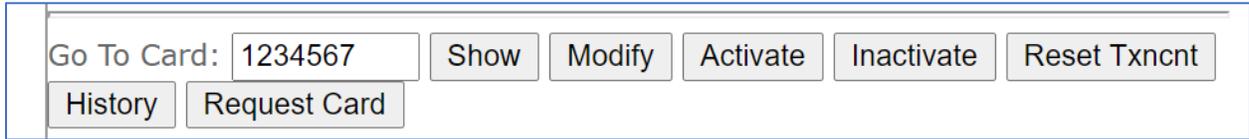
The screenshot shows the CFN Commercial Fueling Network logo in the top left corner. Below it is a banner image featuring a gas pump nozzle, a computer screen with a search bar, a padlock icon labeled 'Security', and a digital display showing 'THIS SALE \$ 22.349 GALLONS'. The main heading is 'Account & Card Info'. Below this is the 'CFN Participant Account Logon' section, which includes three input fields: 'Participant ID:', 'Account Number:', and 'Password:'. There are 'Enter' and 'Reset' buttons below the password field. At the bottom of the form is a link for 'Site Locator'.

2. En el CFN Main Search Menu, haga clic en la opción “Cards”.

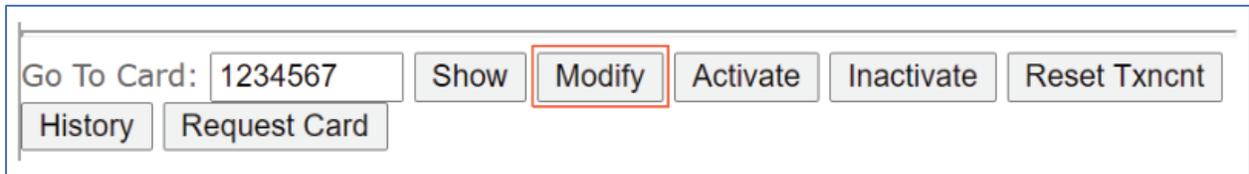


The screenshot shows the CFN Main Search Menu for 'Energie Fuel & Lakeview Petro #344'. The menu is titled 'Welcome to the CFN Main Search Menu, please select one of the following:'. The menu items are: 'Transactions', 'Authorizations', 'Cards' (highlighted with a red box), 'Account Summaries', and 'Update Profile'. At the bottom, there is a copyright notice: '©2016 Commercial Fueling Network 650-356-3000 or toll free 800-899-2236'.

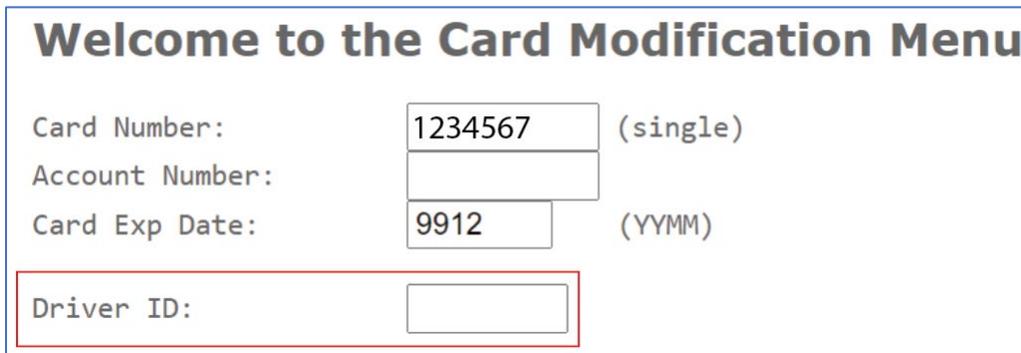
3. En el Card Menu, ingrese los últimos 7 dígitos de la tarjeta en el campo de texto llamada “Go To Card”.



4. Una vez que haya ingresado el numero de la tarjeta, haga clic en el botón “Modify”.



5. En el Card Modification Menu, ubique la fila llamada “Driver ID”.



6. En el campo de texto al lado de la fila misma, ingrese aquí el nuevo NIP de 5 dígitos, siempre que el nuevo numero siga dos (2) criterios:
 - a. El nuevo NIP no comienza con un cero (0), y
 - b. El nuevo NIP no es compartido por otra tarjeta en la misma cuenta.
7. Una vez que haya ingresado el nuevo NIP, ubique la fila llamada “Reason Updated”.



8. En el campo de texto al lado de la fila misma, ingrese el nombre de la persona que solicito este cambio, ya sea usted o el empleado designado para manejar las tarjetas de combustible.
9. Una vez que el nombre ha sido ingresado n el campo de texto, haga clic en el botón “Update”.

Reason Updated:

Card Submenu: [Card Profile](#): [Card History](#): [Transactions](#): [Authorizations](#) :[Card Watch](#)

10. La siguiente pantalla mostrará una confirmación de que se ha cambiado el NIP de la tarjeta. Compartirá la siguiente información también:
 - a. **Card:** Los últimos 7 dígitos de la tarjeta
 - b. **Jobber:** El número del participante de la tarjeta de combustible que emitió la tarjeta
 - c. **Status:** Si la tarjeta es válida o no válida para usar
 - d. **Profile:** El número asociado con las horas y días seleccionados en los que la tarjeta puede realizar transacciones, según lo asignado por el proveedor de la tarjeta de combustible
 - e. **Account:** El numero de la cuenta
 - f. **Date Updated:** El año, mes, y día en que se ejecuto esta actualización, en formato AAAAMMDD
 - g. **Time Updated:** La hora, minuto, y segundo en que se ejecutó esta actualización
 - h. **POS Restricted:** “No” significa que no se pueden ejecutar varias transacciones dentro de un periodo de tiempo corto, mientras que “Yes” significa que se pueden ejecutar varias transacciones dentro de ese mismo periodo de tiempo.
 - i. **Expire Date:** El ano y el mes en que la tarjeta caducará, en formato AAMM
 - j. **PinData:** El nuevo NIP de 5 dígitos que se le ha asignado a la tarjeta.

NOTA IMPORTANTE: El cero (0) anterior del nuevo NIP de 5 dígitos NO forma parte del nuevo NIP.